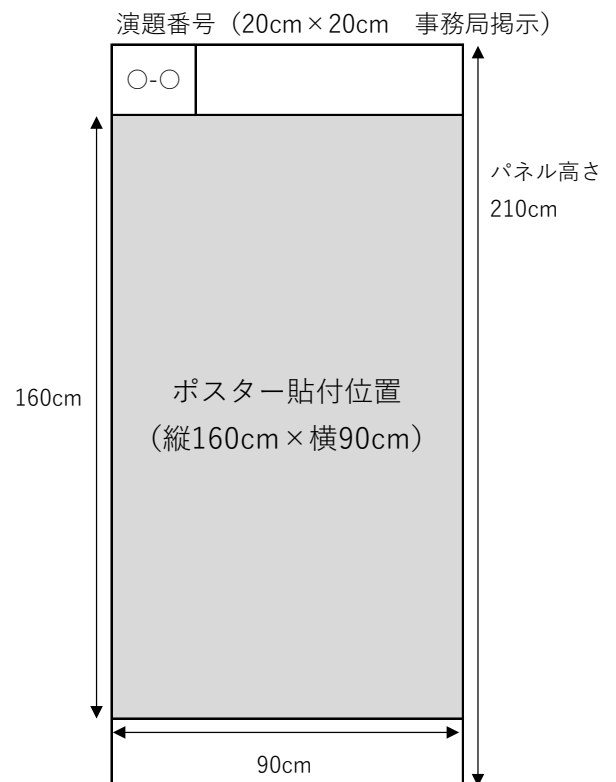


一般演題発表者の方へ

1. ポスタープリントサービスをご用意しています（事前申込制・別途料金必要）。詳細は後日ホームページに掲載します。
2. 演題番号の表記は（演題群）－（発表順）となっています。
例）演題番号 23-4 は、第 23 群にて 4 番目に発表することを示します。
3. 当日の一般演題発表の受付はございません。セッション開始の 10 分前までに、ご自分のポスターパネルの前で待機してください。
4. ポスターは、下記の時間帯に貼付・掲示・撤去してください。
なお、撤去時間を過ぎたものは事務局で処分いたしますのでご了承ください。

セッション	貼付	掲示（発表時間含む）	撤去
8月11日（土）午後	11：30～12：50	13：00～15：00	14：50～15：20
8月12日（日）午前	8：40～9：20	9：30～11：40	11：40～12：20
8月12日（日）午後	12：30～13：10	13：20～15：00	15：00～15：30

5. 1 演題ごとに縦 210 cm×横 90 cmのパネルを用意します。パネルの左上部分には事務局にて演題番号を掲示します。ポスターは縦 160cm×横 90cm 以内で準備してください。
6. 演題番号の横、もしくはポスター上部に、演題名、発表者、共同研究者、所属を明示してください。
7. ポスターの貼付に必要な画鋸は各パネルに用意します。
8. 進行は座長に従ってください。発表 5 分、質疑応答 3 分です。発表時間を厳守してください。
9. 指示棒の用意はいたしません。必要な方はご自身でご用意ください。
10. 優れた演題にポスター賞を授与します。受賞演題は 8 月 12 日（日）の閉会式にて発表するとともに学術集会ホームページに掲載します。



ワークショップ世話人の方へ

1. ワークショップの番号表記は（会場）－（時間帯番号）となっています。
例）ワークショップ 2-3 は、第 2 会議室にて 3 番目の時間帯であることを示します。
2. 開始時刻の 30 分前までに、1 階受付にてワークショップ受付をお願いします。
3. 会場には、前のプログラム終了後にご入場ください。
4. 会場はスクール形式（机のある形）となります。なお、受付用の机と椅子を会場前に用意します。
5. 会場のパソコン（Windows）・プロジェクター・スクリーン・ホワイトボードを使用し
て頂くことが可能です。それ以外の機器が必要な場合は原則として世話人でご準備く
ださい。
6. パソコンをご利用の場合、会場設置のパソコンとプロジェクターの繋ぎ変えはせず、デ
ータの移動にてご対応ください。
7. 会場の準備・運営・進行・片付けはすべて世話人が行ってください。時間内に片づけま
で終了し、終了時刻には退出できるようにしてください。終了時間厳守でお願いいたし
ます。